

CURRIULUM VITAE

GIUSEPPE FAUSTO CRISTAUDO

Esperienze lavorative

Da **Luglio 2022** impiegato a tempo indeterminato presso **COMUNE DI SENNA LODIGIANA LO**
Settore: **Ufficio Tecnico Servizio Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Servizi Urbanistici, Servizio Protezione Civile, Servizio Edilizia Privata, Servizio Ambiente Ecologia, Servizio Patrimonio, Servizio Esproprio, Servizio Rifiuti e Verde Pubblico, Servizio Sul Territorio, Servizio Polizia Locale Servizio Appalti Lavori Pubblici, Servizio Commercio.**

Ruolo: **Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D posizione giuridica D1**

Mansioni: **Responsabile dei servizi**

Da Luglio 2022 sino a data odierna impiegato presso COMUNE DI SENNA LODIGIANA LO;

settore: **Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Esterni, Ambiente, Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico, Attività Produttive.**

Ruolo area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione incarico Posizione Organizzativa servizio tecnico

Servizi:

- **Lavori Pubblici** - Servizio Tecnico: gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico;
- Servizio Urbanistico: strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo, relazioni con il pubblico;
- Servizio Protezione Civile: protezione civile, relazioni con il pubblico;
- Servizio edilizia privata: certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico;
- Servizio Lavori Pubblici: programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria, relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico;
- Servizio ambiente ed ecologia: depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico;
- Servizio patrimonio, demanio, manutenzioni ordinarie, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico;
- Servizio esproprio: uffici espropri, relazioni con il pubblico;
- Servizio rifiuti e verde pubblico: rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico;
- Servizi sul territorio: manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi Comunali sul territorio, relazione con il pubblico;
- "Servizio Polizia Locale: appalti di beni e servizi di competenza della Polizia Locale (con esclusione delle funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza per le quali risponde direttamente il Sindaco)
- Servizio commercio (con esclusione delle funzioni di competenza dello SUAP);
- con l'assunzione anche della qualifica di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni;

Da **settembre 2007** sino a **Giugno 2022** impiegato tempo indeterminato presso **COMUNE DI CASTELLEONE CR**;

settore: **Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Esterni, Ambiente, Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico, Attività Produttive.**

Ruolo: **Assistente Tecnico – categoria C- posizione giuridica C3**

Mansioni:

Lavori Pubblici - Progettazione e direzione lavori e contabilità lavori pubblici

- Manutenzione straordinaria immobili Comunali;
- Rifacimento coperture, servizi igienici, adeguamento barriere architettoniche, pratiche presso sovrintendenza per interventi su fabbricati vincolati;
- Nuova realizzazione strutture cimiteriali, loculi, e tombe affioranti;
- Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e pavimentazioni lapidee;
- Messa in sicurezza tratti viari adiacenti a corsi d'acqua, opere di ingegneria Ambientale, palificate e messa in sicurezza argini;
- Interventi di miglioramento energetico ed acustico, serramentistica ed isolamento;
- Interventi di miglioramento ed ottimizzazione di segnaletica stradale;
- Interventi di mitigazione del traffico in ambito urbano; (progettazione e direzione lavori Piazza Borgo Isso comune di Castelleone);
- Realizzazione parcheggi;
- Rilievi fabbricati;

Servizi Esterni – Coordinatore personale operaio e fornitori di prestazione e servizi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termosanitari, caldaie ed impianti di irrigazione;
- Manutenzione ordinaria opere edili n° 2 operai cantonieri
- Manutenzione ordinaria verde n°3 operai cantonieri;
- Manutenzione ordinaria strade n°2 operai cantonieri
- Manutenzione ordinaria minuto mantenimento immobili Comunali,
- Plessi scolastici impianti sportivi, palestre ed uffici Comunali

Statistiche ed espletamento incombenze invio dati

- Monitoraggio opere pubbliche
- Osservatorio opere pubbliche
- Smart CIG
- CIG
- Conto patrimonio presso applicativo ministero del tesoro

Procedura per selezione imprese appaltatrici

- Realizzazione bandi di gara e documentazione così come previsto dalla normativa vigente in materia di appalti D.lgs 51/2016
- Procedure di affidamento mediante piattaforma elettronica Arca Sintel Regione Lombardia;
- Espletamento procedura di affidamento;

Consulente Tecnico consorzio obbligatorio utenti delle strade vicinali

- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade bianche
- Interventi di ripristino cedimenti tratti viari
- Opere d'ingegneria ambientale- palificate di sostegno scarpate-
- Redazione di ruoli di pagamento
- Emissioni di ruoli tramite Agenzia Riscossioni;

Da **gennaio 2001** a **agosto 2007** impiegato a tempo indeterminato presso **COMUNE DI CREMA CR**

settore o attività dell'azienda: **Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Esterni,.**

Ruolo: **Assistente Tecnico – categoria C- posizione giuridica C1**

Mansioni:

Lavori Pubblici – Assistenza alla progettazione e direzione lavori e contabilità lavori pubblici

- Manutenzione straordinaria immobili Comunali;
- Rilievi fabbricati;
- Plessi scolastici;
- Impianti sportivi;
- Interventi di miglioramento energetico, serramentistica ed isolamento;
- Realizzazione parcheggi;

Da **maggio 2000** a **Dicembre 2000** impiegato a tempo determinato presso **COMUNE DI CREMA CR**

settore o attività dell'azienda: **Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Esterni,.**

Ruolo: **Assistente Tecnico – categoria C- posizione giuridica C1**

Mansioni:

Lavori Pubblici – Assistenza alla progettazione e direzione lavori e contabilità lavori pubblici

- Manutenzione straordinaria immobili Comunali;
- Plessi scolastici;
- Impianti sportivi;
- Interventi di miglioramento energetico, serramentistica ed isolamento;
- Realizzazione parcheggi;

Da **ottobre 1996** a **maggio 2000** impiegato a tempo pieno presso **STUDIO**

ARCHITETTURA ARCH. FERRARINI ADRIANO CREMA CR

settore o attività dell'azienda: **Progettazione , Direzione lavori, pratiche, catastali;**

Ruolo: **Operatore cad assistenza alla progettazione**

Mansioni:

– **Assistenza alla progettazione, rilievi, Catasto**

- Pratiche edilizia privata, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie,
- Piani attuativi, nuove costruzioni;
- Rilievo geometrico;
- Pratiche catastali;

Da **ottobre 1994** a **ottobre 1995** praticantato di geometra presso **STUDIO TECNICO**

GEOMETRA RE CARLO CREMA CR

settore o attività dell'azienda: **Progettazione , Direzione lavori, pratiche, catastali;**

Ruolo: **Operatore cad assistenza alla progettazione**

Mansioni:

Lavori Pubblici – Assistenza alla progettazione e direzione lavori

- Pratiche edilizia privata, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie,
- Piani attuativi, nuove costruzioni;
- Rilievo geometrico;
- Pratiche catastali;

Istruzione

Anno 2016 conseguimento **Laurea Specialistica in Ingegneria Edile – Architettura** Presso **Università Degli Studi di Pavia**

- *Principali materie approfondite:*
- *Composizione architettonica*
- *Restauro e Consolidamento edifici esistenti*
- *Strutture in C.A. in acciaio e legno*
- *Calcolo e verifica strutturale in zona sismica*
- *Acustica*

Tesi di laurea: Riqualficazione Teatro Leone presso il Comune di Castelleone, con approfondimenti sull'acustica della sala e delle strutture in acciaio e legno.

Anno 1994 conseguimento **Maturità Tecnica – diploma di Geometra** Presso **Istituto A. Ponzini di Soresina CR**

Conoscenze linguistiche

· **Lingua: Inglese** livello di conoscenza base;

Conoscenze informatiche

- Utilizzo professionale di **Windows** e dell'intero Pacchetto **Office**;
- Utilizzo professionale di **Autocad 2d e 3d**;
- Utilizzo professionale di programma strutturale - **SAP**;
- Utilizzo professionale di programma per l'acustica - **Ramsete**;
- Utilizzo professionale di programma per la contabilità dei lavori pubblici e la redazione dei computi metrici - **Primus** di **ACCA Software**;

Informazioni aggiuntive

Ho sostenuto e superato nel **1999** l'**esame di stato per l'abilitazione alla professione di Geometra**;

Ho sostenuto e superato nel **2016** l'**esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere**, segue nel gennaio del **2017** l'**iscrizione all'albo professionale all'ordine degli ingegneri della provincia di Cremona - Ingegneria Civile ed Ambientale sez A. Numero d'iscrizione 1660**

*Ai sensi **delle vigenti normative** sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati Personali*

Castelleone 01 Agosto 2022

Giuseppe Fausto Cristaudo